

**Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace**

Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb, IČ: 70987319

ID datové schránky: t6qkmvc, tel. +420 354 430 138, e-mail: slunicko@msosvobozeni.cz

---

Zřizovatel: Město Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 02 Cheb

Registrační číslo dítěte: \_\_\_\_\_

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **od školního roku 2025/2026** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace.

**DÍTĚ:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

**1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Adresa pro doručování písemností: \_\_\_\_\_

Kontaktní telefon\*: \_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_

Datová schránka\*: \_\_\_\_\_

**2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Adresa pro doručování písemností: \_\_\_\_\_

Kontaktní telefon\*: \_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_

Datová schránka\*: \_\_\_\_\_

\* - Nepovinný údaj, jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení.

**SOUROZENEC DÍTĚTE SE BUDE VZDĚLÁVAT DALŠÍ ROK VE VÝŠE UVEDENÉ ŠKOLE:**

Ano  Ne

Údaje jsou důvěrné podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

---

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

*Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.*

## DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- Veškeré podmínky docházky dítěte do mateřské školy jsou uvedeny ve Školním řádu, přístupném v šatnách u každé třídy a na webových stránkách školy.
- Rodiče jsou srozuměni s požadavkem, že dítě musí být schopno zachovávat hygienu.
- Tato žádost se vztahuje i k účasti dítěte na školním stravování.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb.) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle ust. § 34 odst. zák. č. 561/2004 Sb. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- V případě jiného způsobu plnění povinnosti předškolního vzdělávání, a to formou vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle ust. § 47 a 48a zák. č. 561/2004 Sb. a formou vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle ust. § 38a zák. č. 561/2004 Sb. je zákonný zástupce dítěte povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tj. do 31.5. daného roku.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají mateřská škola, jakož i zřizovatel mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel spádové mateřské školy (pokud není mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte)

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte do mateřské školy a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

## NEPOVINNÉ ÚDAJE PRO ÚČELY ZEFEKTIVNĚNÍ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď a doplňte požadované údaje:**

1. a) Dítě nedochází do jiné mateřské školy.  
b) Dítě dochází do následující mateřské školy:.....
2. a) Žádost o přijetí dítěte nepodáváme současně do jiné MŠ.  
b) Žádost o přijetí dítěte podávám současně do mateřské školy: .....
3. a) Potřebujeme naléhavě umístit dítě do MŠ, proto souhlasíme i s umístěním v jiné MŠ v obvodě.  
b) Nesouhlasíme s umístěním v jiné MŠ

---

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

*Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správného řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.*

**Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese MŠ nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.**

#### **PROHLAŠUJI**

- 1) Byl jsem seznámen s kritérii přijímání dětí do mateřské školy. Byl jsem seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů zveřejněnými na webových stránkách MŠ.
- 2) Jsem si vědom, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžu způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.
- 3) Bereme na vědomí, že jako zákonní zástupci účastníka řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání máme podle ustanovení § 36 a § 38 zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, možnost před vydáním rozhodnutí nahlížet do spisu a vyjádřit se k jeho podkladům, a to po předchozí telefonické dohodě s ředitelkou MŠ.
- 4) Byl/a jsem poučen/a o tom, že podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, není rozhodnutí o přijetí automaticky zasíláno, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí na webových stránkách školy a na místě obvyklém pod registračním číslem dítěte. Přehled přijatých dětí bude zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jméno a podpis zákonného zástupce

\_\_\_\_\_  
Jméno a podpis zákonného zástupce

---

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

*Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.*

**Vyjádření lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte se zohledněním potřeb na speciální výchovnou péči a režim (zdravotní postižení, chronické onemocnění, odchylky v psychomotorickém vývoji)

Pozn. podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví lze k předškolnímu vzdělávání do předškolního zařízení přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

### VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE KE ZDRAVOTNÍMU STAVU

Jméno a příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

1. Dítě bylo řádně očkováno ANO      NE

V případě že NE, uveďte důvod:

a) KONTRAINDIKACE      b) JE PROTI NÁKAZE IMMUNNÍ

c) OČKOVÁNÍ PŘERUŠENO / ODLOŽENO ZE ZÁVAŽNÝCH DŮVODŮ

Jiné: \_\_\_\_\_

2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: ANO      NE

a) zdravotní      b) tělesné      c) smyslové      d) jiné

3. Dítě bere pravidelně léky: ANO      NE

4. Alergie: ANO      NE

5. Zdravotní stav dítěte vyžaduje stravovat se s omezením dle dietního režimu: ANO      NE

6. Dítě se může účastnit akcí školy:

a) plavání ANO - NE      b) saunování ANO - NE

c) školy v přírodě ANO - NE      d) lyžování ANO - NE

7. Doporučuji přijetí dítěte do MŠ: ANO      NE

.....  
Datum

.....  
Razítko a podpis lékaře

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

*Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.*